ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *14*	
Hora: *2:30 pm a 3:30 pm*	**Fecha:** *24-02-2025*
Lugar:	*Copacabana*
Dependencia que Convoca:	*Coordinación*
Proceso:	*Talento humano*
Objetivo:	*Realizar Jornada de inducción y reinducción sobre LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES EN LA PRIMERA INFANCIA*

Agenda:

1. Saludo caluroso de bienvenida al talento humano a cargo de la coordinadora Yulian Amanda Rojas
2. Oración efectuada por la coordinadora Claudia Marcela Vargas Tovar.
3. Socialización al talento humano de la agenda a tratar durante el encuentro de inducción y reinducción.
4. Presentación del tema: GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN LA PRIMERA INFANCIA.
5. Actividad lúdico – pedagógica para evaluar los conocimientos adquiridos por parte del talento humano presente.
6. Compromisos en pro del bienestar integral de la primera infancia.

Desarrollo:

1. Saludo:

Se da apertura al encuentro de inducción y reinducción del grupo de talento humano de las modalidades familiar, institucional y propia por medio de un caluroso saludo por parte de la coordinadora Yulian Amanda Rojas, la cual, haciendo uso de una dinámica lúdica hace que los participantes se levanten de sus sillas y se concrete un momento de diversión e integración entre las diversas personas presentes en el salón social del centro recreacional Copacabana; posteriormente, se realiza una presenta individual de cada persona en la que se incluye el nombre, profesión y municipio de trabajo; finalmente, se dan las gracias por la asistencia a la reunión y se pide el favor de estar muy receptivos sobre toda la información que se va a compartir en la jornada de inducción y reinducción.

2. Oración la psicóloga:

Claudia Marcela Vargas realiza la Oración de la Seriedad, pidiendo a Dios por un desarrollo óptimo del encuentro y la bendición del talento humano en el ejercicio de sus labores diarias.

3. Socialización de la agenda a desarrollar:

La coordinadora Yulian Amanda Rojas da a conocer la agenda a desarrollarse durante el encuentro de inducción y reinducción del talento humano, especificando los temas a tratar y los momentos de descanso para que los presentes puedan descansar y tomar los alimentos que se ofrecen en el lugar.

4. Presentación del tema Gestión de riesgos de desastres en la primera infancia:

Introducción a la gestión de riesgos de desastres en la primera infancia:

Se presentó una visión general sobre qué son los desastres y cómo impactan a la sociedad, con un enfoque especial en la primera infancia. Se discutió la vulnerabilidad en situaciones de emergencia debido a su dependencia de los adultos, su desarrollo físico y emocional, y su mayor susceptibilidad a ser violentados durante el proceso de recuperación psicológico y material, por lo que, nace la importancia de planificar estrategias de protección que

PUBLICA

Mitiguen o eliminen los efectos negativos de los desastres naturales y mejoren la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia por parte de los adultos, entendiendo que, son las personas mayores quienes deben de velar por la protección y vigilancia de todos los derechos consignados a la primera infancia, partiendo de la consolidación de ambientes seguros y espacios protectores entorno a los niños y niñas de cada comunidad.

Reducción de la Vulnerabilidad

Una de las principales razones para planificar la gestión de riesgos es reducir la vulnerabilidad de las personas, comunidades y sistemas ante desastres y en este caso en particular, de la primera infancia, permitiendo la planificación identificar los riesgos específicos en una región (terremotos, inundaciones, huracanes, etc.) y desarrollar acciones para minimizar esas amenazas, como construir infraestructuras resistentes, reforzar las viviendas y garantizar que los sistemas de salud y educación estén preparados para enfrentarse ante situaciones de emergencia, ya que, aunque es imposible evitar que suceda un terremoto, o que se llueva en abundancia sobre una comunidad en particular, si se pueden concretar acciones que ayuden a evitar que el desastre natural perjudique gravemente a la población, y más aún, contar con estrategias para recuperarse rápidamente a nivel material y psicológico.

Mejora de la Respuesta en Emergencias

La planificación efectiva de gestión de riesgos permite tener protocolos claros para actuar rápidamente cuando ocurre un desastre, esto puede incluir puntos de refugio, mecanismos de comunicación y distribución de ayuda. Un plan bien diseñado asegura que las acciones se llevarán a cabo de manera coordinada y eficiente. Un plan de emergencia es un componente esencial dentro de la gestión de riesgos de desastres, ya que establece un marco claro para la respuesta inmediata para personas, familias, instituciones o comunidades a estar preparados ante situaciones de emergencia causadas por desastres naturales o provocadas por el ser humano. Este plan establece los pasos y acciones necesarias para minimizar los daños, salvar vidas y proteger bienes materiales en el caso de que ocurra un desastre. La principal función y beneficio de un plan de emergencia para desastres es la preparación anticipada, la cual permite a las personas y organizaciones prepararse para cualquier tipo de desastre antes de que ocurra, reduciendo la incertidumbre y el pánico, partiendo del hecho que, una situación crítica aumenta las probabilidades de tomar decisiones incorrectas en un momentos de estrés, algo que afectaría gravemente la integridad física y mental de toda la población, pero en especial, de la primera infancia. Un plan de emergencia bien implementado no solo ayuda a responder ante un desastre, sino que también contribuye al desarrollo de una comunidad más resiliente, capaz de adaptarse y recuperarse rápidamente de situaciones adversas. Al involucrar a la comunidad en la planificación y ejecución del plan de emergencia, se crea un sentido de colaboración y solidaridad entre los miembros. Esto mejora la capacidad de la comunidad para afrontar situaciones difíciles de manera unificada. La educación y la capacitación constante en temas de prevención, primeros auxilios, y manejo de emergencias refuerzan la confianza y las habilidades de las personas para tomar decisiones acertadas ante una emergencia, disminuyendo los efectos negativos y el tiempo de recuperación.

La recuperación de la comunidad es una parte esencial de cualquier plan de emergencia para desastres, ya que no solo se trata de hacer frente a la crisis inmediata, sino también de restablecer la normalidad y asegurar que las personas y las infraestructuras se recuperen de manera efectiva después de un desastre. La recuperación incluye tanto la restauración física (infraestructuras, servicios, etc.) como el bienestar emocional y social de la comunidad, resaltando la necesidad de la creación de planes de emergencias que sean acordes con las necesidades y características propias de cada comunidad, pero también, a las condiciones propias de la primera infancia.

Los planes de emergencia de desastres en los centros de desarrollo infantil son esenciales para garantizar la seguridad, el bienestar emocional y la recuperación de todos los niños y niñas ante una emergencia por desastre natural, ya que es prioritario garantizar su protección integral y el debido proceso ante una eventualidad o accidente, recordando que la omisión por parte de un adulto, se cataloga como un tipo de violencia involuntario hacia la primera infancia.

¿Para qué sirven los planes de emergencia de desastres en los centros de desarrollo infantil?

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

Protección de la vida y seguridad de los niños: El principal propósito de un plan de emergencia es asegurar la integridad física de los niños ante cualquier desastre, ya sea natural (como un terremoto o una inundación) o causado por el ser humano (como un incendio o un accidente). Esto incluye:

Evacuación segura: Rutas de evacuación claras y seguras para los niños y el personal.

Protocolos de actuación: Instrucciones precisas para el personal sobre cómo actuar durante diferentes tipos de emergencias.

Refugios temporales: Espacios seguros dentro o fuera del centro donde los niños pueden resguardarse mientras reciben las ayudas pertinentes por parte de los equipos de socorro.

Minimizar riesgos y daños en la infraestructura: Los centros de desarrollo infantil deben estar preparados para resistir situaciones de emergencia.

Reforzar estructuras: Asegurar que los edificios sean seguros para resistir terremotos, inundaciones…

Protección de materiales peligrosos: Asegurar que los materiales peligrosos estén guardados de manera segura y que no representen un peligro para los menores.

Apoyo emocional y psicológico para los niños: Los desastres no solo afectan significativamente, sino que también tienen un impacto emocional, especialmente en los niños. Un plan de emergencia debe prever:

Atención emocional inmediata: Técnicas y recursos para calmar a los niños durante el desastre.

Apoyo psicológico post-desastre: Programas de asistencia emocional para ayudar a los niños a superar el trauma posterior al evento.

Capacitación y preparación del personal:

Entrenamiento en primeros auxilios: Para atender cualquier herida o emergencia médica.

Simulacros de evacuación: Para garantizar que el personal y los niños estén preparados para actuar con rapidez

Gestión del estrés: Técnicas para que el personal pueda manejar su propio estrés y el de los niños durante una emergencia.

4. ACTIVIDAD LÚDICO – PEDAGÓGICA:

Para evaluar y retroalimentar los conocimientos adquiridos por el grupo de talento humano asistente al encuentro de inducción y reinducción, se desarrolló una actividad lúdico – pedagógica, la cual, consistía en la elección de un papel que se encontraba en una bolsa plástica, después se leía el riesgo consignado en cada uno para realizar una serie de actividades (describir el riesgo, como identificarlo, la manera de evitarlo, experiencias propias o ajenas…) buscando de esta manera que el tema impartido sirva de reflexión y que cada persona sea consciente de la vulnerabilidad humana y de los riesgos que se ciernen en cualquier lugar.

5. COMPROMISOS:

El compromiso de todo el grupo de talento humano fue el de convertirse en un vigilante de la seguridad de los niños y niñas, de tal manera que, se identifiquen a tiempo los riesgos a tiempo y se concreten ambientes seguros y espacios protectores para la primera infancia.

PUBLICA

EVIDENCIA

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Prevenir cualquier accidente que involucre a la primera infancia	*Talento humano*	*Permanente*

FIRMA ASISTENTES			
CARLOS YOBAN VIDAL HIDALGO	**PROFESIONAL PSICOSOCIAL**	**CORHUELLAS**	**Firma**
			Carlos Vidal
Próxima reunión *(en caso de que no se programe próxima reunión diligenciar con N/A)*	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	MARZO	8:00 AM	OFICINA CORHUELLAS
Colaborador que elabora el acta:	Carlos Yoban Vidal Hidalgo		

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FB.P1.MI	12/06/2024
		Versión 9	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Claudia M Vargas	1080261374	coord	corhuellas	Huila	La plata		X	3208851104	celiavmuellos nuta@gmail.com		
2	Carlos Vidal Hidalgo	1080262564	Psicólogo	Corhuellas	Huila	la plata		X	3104850410	Carlosvidalhyd1@hotmail.com	Carlos v.dal	
3	Flor Imelda Chaparro Perez	26437961	Docente	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3106029541	florimeldacp@gmail.com		
4	Martha Cecilia Avila	26431898	Docente	Corhuellas	Huila	la plata		X	3132596679	avilamartha@yahoo.com	Martha Cecilia.	
5	Yeni Alexandra Toro	1026553029	Psicologa	Corhuellas	Huila	la plata		X	3163296178	yeni.013@hotmail.com		
6	Lady Tatiana Cifuentes	1033630328	Auxiliar P.	Corhuellas	Huila	la plata		X	3142937775	Tatyl99@gmail.com		
7	Alba Lucia Velasquez.	26473962	manipulad	Corhuellas	Huila	la plata		X	3208370373	alvepe2@hotmail.es	alba lu.	
8	Meilin Perdomo C.	1080262564	Ax cocina	corhuellas	Huila	la plata		X	3124552722	meilin.perdomo@hotmail.com	Meilin P.	
9	Daniela Andrea Ramirez	1004473255	Docente	Corhuellas	Huila	la plata		X	3238868877	danielithuima@gmail.com	Daniela Andrea	
10	Claudia X. Bravo	26473144	Aux Enf	corhuellas	Huila	la plata		X	3506190366	claxis-jae@gmail.com		
11	Maria Alejandra Gualteros	1075247713	Docente	corhuellas	Huila	La plata		X	3227826410	alejandra96287@gmail.com	Maria Alejandra G	
12	Wendy Jimena Mejia	1004387764	P. Salud y N.	Corhuellas	Huila	La plata		X	3104134855	wendyjimenez98@gmail.com	Wendy jimena	
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se mantendrá como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FEJP1.MI	12/08/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

HORA INICIAL: 3:30 pm HORA FINAL: _____ LUGAR _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Claudia H Vargas	1080261377	Coord	Corhuellas	Huila	La plata		X	3108185719	cdicorhuellas@gmail.com		
2	Martha Cecilia Avila	26471895	Docente	Corhuellas	Huila	La plata		X	3132596693	cecilia.martha@yahoo.com		Martha Cecilia
3	Cindy Tatiana Cifuentes G	1075783912	Asistencia p.	Corhuellas	Huila	La plata		X	3142931771	tatyi91@gmail.com		
4	Maria Alejandra Guali	1075247713	Docente	corhuellas	Huila	La plata		X	3227787600	alejandra9627@gmail.com		Maria A.
5	Flor Imelda Chaparro Perez	26473961	Docente	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3166079541	florimelda07@gmail.com		
6	Yeni Alexandra Tovar	1026553079	Aux pedagogic	Corhuellas	Huila	La plata		V	3183709578	yeni.-013@hotmail.com		
7	Alba Lucia Velasquez	26743572	manejo.	Corhuellas	Huila	La plata		X	3208871375	9 de diciembre 21 @hotmail.es		Alba Lucia
8	Heilin Perdomo Ceballos	1075[illegible]	Aux cocina	corhuellas	Huila	la plata		X	3124552822	heilin perdomo 326@hotmail		Heilin Perdomo
9	Daniela Roque Ramirez	1004473833	Daente	corhuellas	Huila	la plata		X	3128568677	daniielaroque@gmail.com		
10	Carlos Vidal Andrade	[illegible]	Psicologo	Corhuellas	Huila	La plata		X	3104[illegible]	Carlosvidal7@		Carlos
11	Claudia Ximena Bravo	26477329	Aux Enfer	Corhuellas	Huila	la plata		X	3506190366	claxibrop@gmail.com		
12	Wendy Jimena Mejia	1043877981	P. Salud y N.	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3104099185	wdjimena98@gmail		Wendy J.
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB P1 MI	12/08/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: JORNADA DE INDUCCION CORHUELLAS FECHA 22/02/2025

HORA INICIAL: HORA FINAL: LUGAR

DEPENDENCIA LIDER:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	CLAUDIA MARCELA VARGAS TOVAR	1080261377	COORDINACION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3108185719			
2	CLAUDIA MARCELA VARGAS TOVAR	1080261377	PROFE PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3108185719			
3	Daniela vilaquira Y.	1010022	Agente Educ	Corhuella	Huila	La plata		x	313422	daniv	Daniela vy.	
4	Wendy jimenez Mejia	1043677984	P. Salud Mental	Corhuellas	Huila	La Plata		x	3104159	wendy980 gmail.	Wendy Jimenez	
5	Camila Alvarez S.	1144777857	Agente Educativo	Corhuellas	Huila	La plata		x	3186348289	camila.ed@gmail.	Camila A. S.	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Powered by CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: JORNADA DE INDUCCION CORHUELLAS

FECHA 25/02/2025

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	FIR
1	CLAUDIA MARCELA VARGAS TOVAR	1080261377	COORDINACION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3108185719	[illegible]		
2	CLAUDIA MARCELA VARGAS TOVAR	1080261377	PROFE PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3108185719	[illegible]		
3	Daniela villaquira yara	1006211430	Agente e.	Corhuellas	Huila	La plata		X	3136202490	daniellaquiy@gmail.com		Daniela V.Y
4	Wendy jimenez Mejia	1043877[illegible]	P. Salud y n.	Co.huellas	Huila	La plata		x	3104159985	wdjimenez98@gmail		Wendy jimenez
5	Camila Alvarez Sanchez	1144178357	Agente Educ	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3186848789	camila1c.duque@ma		Camila A. S.
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!

[illegible]

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 8	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Estefania Calderón	1081409245	A.Educativo	Corhuella	Huila	La Plata		X	3105306639	estefaniacalderon		Estefania
2	Ana Milena Olaya Ch	26529613	A. Educativo	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3173039164	anolavec@hot		Ana
3	Kevin Orozco Puentes C	1363141988	Aux. Pedag	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3177981833	korozco-puentes@		
4	Derly Plazas Morales	36929286	Aux. Ped	Corhuella	Huila	La Plata		X	3112801538	derly.plazas@		Derly
5	Lucy Paola Torres Trujillo	55130442	Aux ent	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3132896946	lucypaolatruj1@hotmail.com		Lucy Paola Torres T
6	Sonia Cardenas Gutierrez	1081417342	Coordinadora	Corhuella	Huila	La plata		X	3112745613	soniacardenas783@gmail.com		Sonia Cardenas
7	Sonia Cardenas Gutierrez	1081417342	Apoyo psicol	Corhuella	Huila	La Plata		X	3112745613	soniacardenas783@gmail.com		Sonia Cardenas
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Evaluar la necesidad de este documento en su cadena de custodia
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Mayelly Báez	36[illegible]2	COORDI	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		✓	3159124726	[illegible]	[signature]	
2	Ivon Marcela Castillo	2647777	Corhuellas	Auxiliar	Huila	la plata		✓	3118704625	[illegible]	[signature]	
3	Aura Maria Vidal	26501667	Docente	Docente	Huila	la Plata		✓	3212184147	[illegible]	[signature]	
4	Francy Bocanegra Lopez	52975467	Agente Educativo	Agente Educativo	Huila	La plata		✓	3125312233	fjgla@hotmail.com	[signature]	
5	Yanaith C. Rivera A	26471760	Agente Educativo	[illegible]	Huila	la plata		✓	3173181627	[illegible]	[signature]	
6	Yuli A. perdomo Duran	66966383	A Educativa	Corhuellas	huila	la plata		✓	3155280209	[illegible]	[signature]	
7	Ma Fernanda [illegible]	26[illegible]48	A. Edu	Corhuellas	Huila	la Plata		✓	3134668849	[illegible]	[signature]	
8	Monica T. Garcia	1079411044	Aux. ped.	Corhuellas	Huila	la plata		-	3229348038	monitoh22@gmail.com	Monica G	
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		✓	3166550[illegible]	[illegible]	[signature]	
10	Alejandra Bastidas	26471169	auxiliar	auxiliar	Huila	la plata		✓	3177166927	[illegible]	[signature]	
11	Rubiela Perdomo	26471038	Docente	Docente	Huila	la plata		✓	3202232273	anakaper	[signature]	
12	[illegible]	7[illegible]5	Asesora	corhuellas	Huila	la plata		✓	3044968521	N/A	[signature]	
13	Yoley Arce Andrade	1079411821	manipuladora	corhuellas	Huila	la plata		✓	3134793567	N/A	[signature]	
14	Denis Cepeda P	1079469588	Manipuladora	corhuellas	Huila	la plata		✓	3134896211	epiadenis2826	Denis C	
15	Sandra P. Arce	31563661	Manipuladora	corhuellas	Huila	la plata		✓	3104528722	Sandrarifuente372 gmail.com	Sandra	
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Powered by CamScanner